



29-31 MARZO 2023

BolognaFiere

## ESPOSITORI

### DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
Mercoledì 29 marzo 2023	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Giovedì 30 marzo 2023	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Venerdì 31 marzo 2023	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00

### DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. **Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.**

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione. Il fornitore ufficiale della manifestazione è HENOTO che risponde ai seguenti recapiti:

Ufficio allestimenti Mecspe: tel. 049.5801243 - [mecspe@henoto.com](mailto:mecspe@henoto.com)

### ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

**L'evento avrà luogo dal 29 al 31 marzo 2023** nel quartiere fieristico di Bologna.

Di seguito gli orari per l'allestimento ufficiale:

#### Date e Orari

- Venerdì 24 marzo 2023: dalle 8:00 alle 20:00
- Sabato 25 marzo 2023: dalle 8:00 alle 20:00
- Domenica 26 marzo 2023: dalle 8:00 alle 20:00
- Lunedì 27 marzo 2023: dalle 8:00 alle 20:00
- Martedì 28 marzo 2023: dalle 8:00 alle 17:00

**Il giorno 28 marzo, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.**



**29-31 MARZO 2023**

**BolognaFiere**

### **Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard**

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire massima visibilità degli stand limitrofi. È fatto divieto agli espositori di chiudere più del 50% della lunghezza dei singoli lati liberi o del fronte espositivo sia con pareti che con moduli di arredamento o di esposizione; L'altezza massima degli allestimenti standard è di 2,5 m.

Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminati, supporti dei corpi illuminati anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi a un limite massimo di 3,00 m.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard, occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo:

[tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) in copia a [tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com) **entro il 27/02/2023**

Gli appendimenti sono possibili solo nei Pad. 14-15-16-18-19-28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) entro il **27/02/2023**

**Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.**

## **DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA**

### **Date e Orari**

- Venerdì 31 marzo 2023: **dalle ore 19:00 alle ore 20:00** – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- Sabato 1 aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 20:00
- Domenica 2 aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 20:00

*N.B. In particolare:*

*L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:*

*venerdì 31 marzo 2023 – chiusura dei padiglioni alle ore 18.00*

*- allontanamento campionari alle ore 19.00*

*- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 19.00*

*(Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)*

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 20:00 delle date indicate.

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del salone che successivamente.



29-31 MARZO 2023

BolognaFiere

## STAND PREALLESTITI

### Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti da Senaf saranno messi a disposizione degli espositori **il 28 marzo dalle ore 8:00**.

### Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

- Venerdì 31 marzo 2023: **dalle 19:00 alle 20:00**

Dalle ore 8:00 del 1° aprile 2023 l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

### Nominativo allestitore

**HENOTO** – Via Tolomeo, 14/16 \_ 35028 Piove di Sacco

Ufficio allestimenti Mecspe: tel. 049.5801243- [mecspe@henoto.com](mailto:mecspe@henoto.com)

**HENOTO** invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

## MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

### Dove trovare i moduli per la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Ogni espositore riceverà direttamente da BolognaFiere dalla mail **noreply@bolognafiere.it** il link per accreditarsi sul sito **[mecspe.befair.eu](http://mecspe.befair.eu)** nel quale saranno disponibili i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi a pagamento inerenti allo stand.

Per i moduli dei servizi obbligatori sarà presente un link nel portale Espositori.

### Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

### Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

Nella domanda di partecipazione sono inclusi

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kW
- Estintori – gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.
- Connessione internet WI-FI
- Pulizie ordinarie dello stand

**Eventuali richieste di KW aggiuntivi andranno effettuate tramite il sito [befair.eu](http://befair.eu)**

### Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa

“All Risks e la “Responsabilità Civile”.

Sul regolamento tecnico di manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il modulo

**Polizza assicurativa integrativa**, presente nel portale [mecspe.befair.eu](http://mecspe.befair.eu)



29-31 MARZO 2023

BolognaFiere

## TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO PER I 3 GIORNI DI MANIFESTAZIONE

### Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 30 Tessere
- N° 1 Pass Auto

### Tessere Espositori e Pass Auto per i 3 giorni di fiera

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 30 tessere di ingresso digitali e n. 1 contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

Le tessere espositori saranno scaricabili dal portale espositore (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

Allo stesso modo

**Il contrassegno del parcheggio auto espositori – disponibile dal primo giorno di allestimento ufficiale - sarà stampabile on-line attraverso il portale espositori solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.**

**Il PASS AUTO sarà utilizzabile da una sola autovettura al giorno, senza possibilità di reingresso.**

L'espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a [sabrina.arcagni@senaf.it](mailto:sabrina.arcagni@senaf.it).

### Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento – PASS:

Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito [www.mecspe.befair.eu](http://www.mecspe.befair.eu) seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Le ditte espositrici dovranno, prima dell'inizio dei lavori, inviare l'elenco delle ditte e il nominativo del responsabile che interverrà nell'esecuzione dei lavori stessi anche tramite **modulo M "Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro"** contenuto sul sito [mecspe.befair.eu](http://mecspe.befair.eu)



**29-31 MARZO 2023**

**BolognaFiere**

## INVIO MATERIALE – DEPOSITO COLLI

Vi segnaliamo che in caso aveste del materiale da far recapitare allo stand (da corrieri quali Bartolini, TNT, DHL, SDA, ecc e/o da fornitori terzi) è necessario attenersi alla seguente procedura:

1. predisporre il materiale indicando chiaramente sul pacco:

Ragione Sociale dell'Espositore  
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)  
Partecipazione a fiera MECSPE

2. effettuare la consegna all'UNICO PUNTO di raccolta: MAGAZZINO C.F.P - Via Alfieri Maserati 20/C – 40128 Bologna con orario 8.00-12.00 e 13.00-17.00

3. provvedere a recuperare il collo/i colli o in autonomia oppure, se si preferisce che vengano consegnati allo stand, occorre richiedere il servizio di movimentazione/consegna come da moduli BEFAIR.

Per il deposito occorrerà pagare il servizio, acquistabile su BEFAIR, e a seconda di quanto pesa la merce ci sono costi differenziati.

## INGRESSO VISITATORI

### Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

### Date e Orari:

- Mercoledì 29 marzo 2023: dalle 9:00 alle 17:30
- Giovedì 30 marzo 2023: dalle 9:00 alle 17:30
- Venerdì 31 marzo 2023: dalle 9:00 alle 17:30

### Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti digitali** per la clientela. Tali inviti saranno disponibili sul portale espositori a partire da fine gennaio/inizio febbraio 2023.

## PAGAMENTI E BUONO D'USCITA MERCI

### Fattura di saldo:

**Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 27 febbraio 2023**, tramite bonifico bancario a:

c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl  
Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano  
IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il **Buono d'Uscita** sarà scaricabile dal portale espositori unicamente per le aziende in regola con i pagamenti.



29-31 MARZO 2023

BolognaFiere

## CATERING

Di seguito riportiamo i riferimenti per richiesta servizio catering di Bolognafiere:

<p><b>Fornitura food &amp; beverage allo stand.</b> Richiedi il listino dei prodotti a: <a href="mailto:mariateresa.gallelo@camst.it">mariateresa.gallelo@camst.it</a></p> <p><b>Banqueting per eventi e servizi di hospitality presso lo stand.</b> Richiedi un preventivo a: <a href="mailto:info@dettaglicatering.it">info@dettaglicatering.it</a></p>	<p><b>Food &amp; Beverage providing to the stand:</b> Please ask for the price list to: <a href="mailto:mariateresa.gallelo@camst.it">mariateresa.gallelo@camst.it</a></p> <p><b>Events banqueting and hospitality services directly to the stand:</b> Please ask for a quotation to: <a href="mailto:info@dettaglicatering.it">info@dettaglicatering.it</a></p>
---	--

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TRASPORTI

Informazioni disponibili sul sito della manifestazione, ai seguenti link

- [Dove alloggiare \(mecspe.com\)](http://mecspe.com)
- [Come arrivare \(mecspe.com\)](http://mecspe.com)

Contatto per le prenotazioni:

Bologna Welcome

Sig.ra Simona Floris

tel. +39 051 6583126 [sfloris@bolognawelcome.it](mailto:sfloris@bolognawelcome.it)

## HELP DESK

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi agli Help Desk di manifestazione che rispondono ai seguenti recapiti. I Call Center saranno attivi da metà/fine gennaio 2023

**ESPOSITORI: 02 89362552**

**VISITATORI: 02 89362525**



**29-31 MARZO 2023**

**BolognaFiere**

**NUMERI UTILI**

Helpdesk Espositori	+39 02 89362552
Helpdesk Visitatori	+39 02 89362525
Ufficio Amministrativo Senaf	+39 02 332039.614 – 02 332039.605
Ufficio Tecnico Senaf	+39 376 0611604
Ufficio Tecnico Fiera	+39 051 282488 - 282246
Ufficio Vendite Servizi Fiera	+39 051 282816 - 282818
Ufficio Pass Allestimenti	+39 051 282403
Helpdesk allestimenti Henoto (ex Giplanet)	+39 049 5801243
Prenotazioni Alberghiere	+39 051 6583126